KOP SURAT PERUSAHAAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : |  | Jakarta, …………………….. |
| Klasifikasi | : | Biasa |  |
| Lampiran | : | 1 Berkas |  |
| Perihal | : | Permohonan Izin Operasional  Label / Stiker Botasupal | Kepada Yth.  Kepala Pelaksana Harian Botasupal  Jl. Seno Raya, Pejaten Timur  Jakarta Selatan 12510 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dengan Hormat,  Berdasarkan kepada Petunjuk Pelaksanaan Ketua Badan Koordinasi Pemberantasan Uang Palsu, Nomor. 14 tahun 2016, tentang Perubahan Petunjuk Pelaksanaan Nomor 13 tahun 2014, tentang Mekanisme Rekomendasi Mesin Multifungsi Berwarna, Mesin Fotokopi Berwarna dan Mesin Pengganda Berwarna Lainnya, maka bersama ini kami Direksi PT. ........... selaku Distributor Resmi Mesin Multifungsi Berwarna, Mesin Fotokopi Berwarna dan Mesin Printer Berwarna, bermaksud mengajukan “Permohonan Izin Operasional Label / Stiker Botasupal untuk digunakan di Mesin kami dengan merk **.......**”.  Kami mohon untuk disediakan Label / Stiker Botasupal sejumlah ......... (..........) lembar, dan secara periodik (bulanan) kami akan sampaikan laporan perincian izin operasional (pengguna / pemakai) dari Mesin Multifungsi Berwarna, Mesin Fotokopi Berwarna dan Mesin Printer Berwarna tersebut.  Demikian surat permohonan Izin Operasional Label / Stiker Botasupal kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih. |
|  | Hormat Kami  Direktur |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |